



УТВЕРЖДЕНО

Приказ комитета по труду,
занятости и социальной защите
Мингорисполкома

от 18.07.2024 № 95

У С Т А В
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Минский городской социальный пансионат Очаг»
(Минский городской социальный пансионат Очаг)
(новая редакция)

С Т А Т У Т
ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ
«Мінскі гарадскі сацыяльны пансіянат Ачаг»
(Мінскі гарадскі сацыяльны пансіянат Ачаг)
(новая рэдакцыя)

Минск
2024

Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения «Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов № 3 г.Минска», зарегистрированного решением Минского городского исполнительного комитета от 23.07.2002 № 503 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 600229026.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Минский городской социальный пансионат Очаг» профильный социальный пансионат – социальный пансионат психоневрологического профиля (далее – социальный пансионат) создано на основании решения Минского городского исполнительного комитета от 04.06.2002 №829 «О переименовании, утверждении уставов и государственной регистрации учреждений системы социальной защиты г.Минска» и переименовано из государственного учреждения «Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов № 3 г.Минска» решением Минского городского исполнительного комитета от 04.07.2024 № 2600 «Об изменении наименований государственных учреждений социального обслуживания».

1.2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее – специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного (до одного года), в том числе краткосрочного (до одного месяца, не более трех раз в календарном году), проживания (далее - граждане).

Специальные жилые помещения в социальном пансионате могут также предоставляться по решению администрации Центрального района г. Минска для проживания работников социального пансионата на период производства ими работ вахтовым методом.

1.3. Социальный пансионат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22.05.2000 № 395-З «О социальном обслуживании», Законом Республики Беларусь от 07.01.2012 № 349-З «Об оказании психиатрической помощи», Положением о порядке, особенностях и

основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2008 № 1408 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда», Положением о профильном социальном пансионате, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10.01.2013 № 5 «Об утверждении положений о государственных учреждениях социального обслуживания», иными нормативными правовыми актами законодательства, в том числе техническими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.4. Социальный пансионат является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем социального пансионата является комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета (далее – комитет).

1.6. Наименование социального пансионата:

на русском языке:

полное – государственное учреждение «Минский городской социальный пансионат Очаг»;

сокращенное – Минский городской социальный пансионат Очаг;

на белорусском языке:

полное – дзяржаўная ўстанова «Мінскі гарадскі сацыяльны пансіанат Ачаг»;

сокращенное – Мінскі гарадскі сацыяльны пансіанат Ачаг.

1.7. Место нахождения социального пансионата: Республика Беларусь, 220080, г. Минск, ул. Выготского, 14.

Здания социального пансионата расположены по адресам:

220080, г. Минск, ул. Выготского, 14.

220080, г. Минск, ул. Выготского, 14/1.

1.8. Социальный пансионат является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета в банках, открываемые в установленном порядке, печать со своим наименованием с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. В социальном пансионате созданы следующие отделения:

медицинское;

постоянного круглосуточного наблюдения;

сопровождаемого проживания;
паллиативного ухода.

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.

1.10. В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

1.11. Структура и штатная численность социального пансионата утверждаются Минским городским исполнительным комитетом в порядке, установленном законодательством.

1.12. Социальный пансионат подчиняется комитету. Комитет осуществляет координацию деятельности социального пансионата, оказывает ему методическую и практическую помощь, изучает организацию работы социального пансионата.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

2.1. Социальный пансионат создан с целью осуществления социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания.

2.2. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

2.3. Предметом деятельности социального пансионата является оказание социальных услуг.

2.4. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2012 N 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

2.5. В соответствии с целями деятельности и общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 № 85 (далее – Классификатор), социальный пансионат осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление социальных услуг лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), алкогольной или наркотической зависимостью и подобными проблемами с обеспечением проживания (код 87200);

общая врачебная практика (код 86210);

специализированная врачебная практика (код 86220);

деятельность по охране здоровья, осуществляемая работниками, имеющими среднее специальное медицинское образование (код 86901).

Социальный пансионат вправе осуществлять и иные виды деятельности, указанные в Классификаторе.

2.6. Деятельность, для осуществления которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется социальным пансионатом после его (ее) получения в установленном порядке.

2.7. Социальный пансионат может осуществлять приносящую доходы деятельность. Средства, полученные социальным пансионатом от приносящей доходы деятельности, используются в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ

3.1. Предоставление гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальном пансионате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2008 № 1408.

3.2. Специальные жилые помещения в социальном пансионате предоставляются без взимания платы либо на платных условиях в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2008 № 1408.

3.3. Граждане, принятые в социальный пансионат на постоянное либо временное, за исключением краткосрочного, проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в социальном пансионате в соответствии с законодательством.

3.4. Организация работы социального пансионата по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

3.5. Основанием для предоставления гражданину специального жилого помещения, является путевка, выданная комитетом. На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в социальный пансионат на указанных в путевке условиях.

3.6. Документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение гражданина, удостоверение инвалида хранятся в специальном несгораемом шкафу.

3.7. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

3.8. На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

3.9. Граждане, проживающие в социальном пансионате, в соответствии с заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида (при ее наличии) и заключением врача социального пансионата могут выполнять определенные виды работ в лечебно-трудовых мастерских, подсобном хозяйстве, по уборке помещений и территории социального пансионата, в пищеблоке, по самообслуживанию, а также участвовать в другом, возможном в условиях социального пансионата, труде.

3.10. Денежные суммы (пенсии, пособия, алименты и др.), причитающиеся гражданам, проживающим в социальном пансионате, выплачиваются в порядке, установленном законодательством.

Суммы пенсий, пособий, других платежей, причитающихся гражданам, признанным недееспособными, перечисляются на их текущие счета, открываемые в банках, и расходуются на их нужды.

Социальный пансионат ведет учет денежных средств, причитающихся гражданам.

В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

3.11. Деятельность социального пансионата по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.1999 № 1677.

3.12. Граждан, проживающих в социальном пансионате, могут посещать родственники и иные лица.

Посещение граждан осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ

4.1. В социальном пансионате гражданам оказываются социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики от 27.12.2012 № 1218.

4.2. Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.01.2013 № 11.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

5.1. Временное выбытие гражданина из социального пансионата производится по письменному заявлению законных представителей, членов семьи, родственников и других граждан с согласия администрации социального пансионата на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году, а также на выходные, праздничные дни, не включаемые в период временного выбытия.

Разрешение о временном выбытии предоставляется на основании заключения врача о возможности выезда.

В заявлении указывается срок отсутствия, даты выбытия и прибытия, точный адрес места пребывания гражданина в течение всего срока временного выбытия, обязательство в добровольном порядке обеспечить в полном объеме все расходы на содержание и уход за гражданином, своевременное его возвращение в социальный пансионат, а также обязательство нести персональную ответственность за здоровье и безопасность гражданина.

В случае выбытия из социального пансионата гражданина, проживающего без взимания платы, на срок свыше одного месяца (без отчисления из социального пансионата) администрация социального пансионата письменно извещает орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию, о дате выбытия из социального пансионата и возвращения в социальный пансионат.

5.2. Выселение граждан из социального пансионата оформляется приказом руководителя:

на основании заявления лица, оформившего опеку в установленном порядке, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за гражданином;

в случае признания в установленном порядке гражданина дееспособным. При этом выселение может быть оформлено по личному заявлению этого гражданина на основании заключения врачебно-консультационной комиссии с обязательным участием врача-психиатра-нарколога о том, что гражданин по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, при наличии у этого гражданина жилой площади;

в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был определен в социальный пансионат, в том числе истечением срока временного проживания;

в случае невозвращения гражданина в социальный пансионат через месяц по истечении обусловленного срока временного выбытия без уважительных причин, если известно его место нахождения. При оформлении документов о выбытии гражданина к месту его нахождения в адрес гражданина, по письменному заявлению которого было дано разрешение на временное выбытие, направляется извещение о том, что в случае невозвращения в социальный пансионат к сроку, указанному в извещении, гражданин будет отчислен. После отчисления гражданина по указанному основанию администрация социального пансионата информирует об этом органы опеки и попечительства;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

Выселение гражданина, проживающего в социальном пансионате постоянно, согласовывается администрацией социального пансионата с комитетом.

5.3. При выбытии (перевode в другое стационарное учреждение социального обслуживания) гражданину либо его законному представителю, члену семьи, близкому родственнику выдается справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в социальном пансионате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в социальном пансионате.

Денежные средства, находящиеся на текущем счете гражданина, переводятся в учреждение банка по месту будущего проживания в установленном законодательством порядке.

5.4. При обнаружении отсутствия гражданина на территории социального пансионата в течение суток или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, администрация социального пансионата незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета и членов семьи, близких родственников, если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

Администрация социального пансионата обязана обратиться в суд с иском о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания; об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая – в течение шести месяцев.

5.5. В случае смерти гражданина, проживавшего в социальном пансионате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация социального пансионата в течение суток информирует об этом комитет, членов семьи и (или) родственников, если таковые имеются.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

5.6. Организация погребения умершего гражданина, проживавшего в социальном пансионате, производится в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

6.1. Имущество социального пансионата находится в коммунальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Минский городской Совет депутатов в лице Минского городского исполнительного комитета.

6.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом социального пансионата осуществляет в пределах, определяемых законодательством, собственником или уполномоченным им органом.

6.3. Имущество социального пансионата составляют его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе социального пансионата.

6.4. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, незапрещенных законодательством.

ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ ПАНСИОНАТОМ

7.1. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета.

7.2. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, Уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

7.3. Директор социального пансионата является опекуном, попечителем совершеннолетних подопечных, помещенных в социальный пансионат для постоянного проживания, в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность социального пансионата направлена на:

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

обеспечение социального пансионата материалами, мебелью, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания,

медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями и их рациональное использование;

соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

рациональное и экономичное расходование государственных средств, выделяемых на содержание социального пансионата и сохранность товарно-материальных ценностей;

рациональное использование основных фондов;

обеспечение бесперебойной работы всех вспомогательных служб;

благоустройство и озеленение территории.

8.3. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью социального пансионата осуществляется посредством проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности уполномоченными контролирующими органами.

ГЛАВА 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Социальный пансионат осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в вышестоящие и другие организации в установленном порядке.

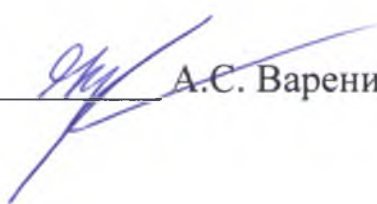
9.2. За непредставление, искажение государственной отчетности, нарушение порядка распоряжения имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием должностные лица социального пансионата несут установленную законодательством ответственность.

ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

10.1. Реорганизация или ликвидация социального пансионата производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2. Социальный пансионат считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Директор государственного учреждения
«Минский городской
социальный пансионат Очаг» _____

 А.С. Вареник

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Директор _____ С.Вареник

Юрисконсульт _____ Н.Н.Яковец

«18» июля 2024г.